

一般社団法人明宝
理事長

様

申請者 住 所
団 体 名
代表者氏名

印

地域づくり事業補助金実績報告書

令和 年度地域づくり事業補助金の交付決定通知のあった活動について、次のとおり実績を報告します。

1、交付決定内容

事業の名称	
事業費決算額	円
交付決定額	円
活動実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2、実績報告 地域づくり事業報告書及び地域づくり事業補助金収支決算書のとおり。

3、連絡先

担当者連絡先	担当者 _____ (役職 _____)
	住 所 _____
	電 話 _____

※活動の実施状況の分かる写真、記事、チラシ等を別紙にまとめ添付して下さい。

※交付対象活動の支出は、項目ごとに領収書の写しを別紙にまとめ添付して下さい。

様式第11号（第13条関係）

地域づくり事業補助金報告書

団 体 名	
事 業 の 名 称	
事業の成果や効果	
事 業 内 容	
反省点・課題	
今後の展望・予定	

様式第3号（第7条、第13条関係）

地域づくり事業補助金（収支予算書・決算書）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	（予算・決算）額	説 明 等
自己資金	円	
法人補助金	円	
その他	円	
計	円	

（2）支出の部

（単位：円）

区 分	（予算・決算）額	説 明 等
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	円	

※収入、支出ともに、区分ごと（報償費、消耗品費、印刷製本費、賃借料及び使用料など）に積算内訳を説明欄に記入してください。（例：講師謝金2人×5千円）

（決算書の場合は以下の記入）

収支決算額

（収入合計額） 円－（支出合計額） 円＝（差額） 円