

様式第1号（第7条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人明宝
理事長 様

申請者 住 所
団 体 名
代表者氏名

印

地 域 づ く り 事 業 補 助 金 交 付 申 請 書

令和 年度地域づくり事業補助金の交付について、次のとおり申請します。

事 業 の 名 称	
事 業 の 目 的	
事業の経費所要額	(1) 事業に要する総経費 円
	(2) 補助対象となる経費 円
交 付 申 請 額	円（1,000円未満の端数は切捨て）
事 業 実 施 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

添付書類

1. 事業計画書
2. 収支予算書
3. その他（定款、規約、会則、会員名簿等）を添付してください。

様式第2号（第7条関係）

地 域 づ く り 事 業 計 画 書

団 体 名	
事 業 の 名 称	
事 業 実 施 の き っ か け	
事 業 内 容	
事業のスケジュール (計 画)	
対 象 者	
事 業 効 果	

様式第3号（第7条、第13条関係）

地域づくり事業補助金（収支予算書・決算書）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	（予算・決算）額	説 明 等
自己資金	円	
法人補助金	円	
その他	円	
計	円	

（2）支出の部

（単位：円）

区 分	（予算・決算）額	説 明 等
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
計	円	

※収入、支出ともに、区分ごと（報償費、消耗品費、印刷製本費、賃借料及び使用料など）に積算内訳を説明欄に記入してください。（例：講師謝金2人×5千円）

（決算書の場合は以下の記入）

収支決算額

（収入合計額） 円－（支出合計額） 円＝（差額） 円